ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 16 de Abril al 15 de Mayo de 2022				
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
No. CONTRATO Y FECHA	167 del 2022 de 28 Enero del 2022			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSSEMBERTH GUTIERREZ AGUILAR			
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.219.053			
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 Meses			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.250.000,00			
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00			
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011601200000001887			
FECHA ACTA DE INICIO	1 de mayo de 2022			
PRÓRROGA	NO APLICA			
ADICIÓN	NO APLICA			
SUSPENSIÓN	NO APLICA			
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUS	30 de Septiembre de 2022			
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formacion deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la Localidad de Puente Aranda.			

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de formación deportiva y cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realizaron las convocatorias y sesiones de clase de este periodo en los puntos de Milenta - Tejar de acuerdo a los horarios correspondientes y coordinados con las J.A.C, Administracion de parques del IDRD y coordinacion de la alcaldia local, para los puntos asignados dando cumplimiento a esta obligacion.	4 formatos de relación de sesiones de clase . 1 Documento con 4 planes semanales de clase. 1 Documento fotografico que evidencia y sustenta dicha obligacion.atendiendo a los estudiantes en este periodo.	Relación sesiones de clase formato PDF. / Planes semanales de clase formato PDF ./ Fotografías formato PDF.
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollan en la localidad .	Se realiza para este periodo la respectiva difusion de los programas deportivos e informacion de parte de la Alcaldia de puente aranda PDF.	1 Documento de pantallazos de difusion PDF.	Pantallazos de la difusion PDF.
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se realiza el respectivo plan pedagogico y de clases semanales que se desprenden del mismo	1 documento Plan pedagogico entregado a la coordinacion dentro del tiempo establecido.	Plan pedagogico. PDF
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se realiza para este periodo un registro fotografico de cada jornada, de las reuniones de padres y de los eventos relacionados con la ejecución del contrato..	1 documento que contiene el registro fotografico.	1 soporte fotografico del periodo. PDF
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Este material se utiliza de manera adecuada y se le da el uso pertinente con lasnormas de bioseguridadestablecidas en la ciudad.	2 Actas de inventario de cada uno de los puntos de clase.	Actas de inventario en formato PDF.
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asiste a las reuniones programadas por el apoyo a la supervisión del programa para este periodo.	1 Acta de reunión y seguimiento.	Acta de seguimiento EIFD 09-05-2022 formato PDF.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

7	presentar de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripcion al fondo de desarrollo local.	La base de datos se continua construyendo conforme a lo establecido en el cumplimiento de esta obligacion.	1 Base de datos EIFD 2022. y 1 fichas de inscripcion (scaner)	Base de datos EIFD Futbol Milenta-Tejar en formato Excel. Fichas de inscripcion .PDF.
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Para el presente periodo no se me requirió para apoyar con información para cumplir con dicha obligación.	No se presenta evidencia.	No se presenta evidencia.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Para el presente periodo no se me requirió para apoyar con información para cumplir con dicha obligación.	No se presenta evidencia.	No se presenta evidencia.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**		**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**		**COLFONDOS**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA**
	Nombre:	**ROSSEMBERTH GUTIERREZ AGUILAR**
	Cargo:	**Instructor de Escuelas integrales de formación deportiva**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR**
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**Alcalde Local de Puente Aranda**
	Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
	Nombre:	**LUZ AMANDA ZAMORA**
	Cargo:	**Apoyo a la supervisión**
	Firma:	